

## **PEMINDAHAN KREDIT DAN PENGECUALIAN KURSUS**

### **Pemindahan Kredit**

#### **1. Vertical**

- Pemindahan kredit daripada program diploma kepada program Bacelor.
- Jumlah maksimum pemindahan kredit tidak boleh melebihi 50% daripada jumlah jam kredit bergraduat.
- Kredit akan dipindahkan tanpa membawa gred ke program Bacelor.
- Tempoh permohonan yang diberikan adalah dua (2) minggu mulai semester bermula untuk membuat permohonan pemindahan kredit.
- Jadual pengecualian kursus boleh rujuk di pautan: [Pengecualian Kursus](#)

#### **Syarat Pemindahan Kredit:**

- **Gred minimum** untuk pemindahan kredit adalah **B+**
- Lampirkan salinan keputusan/transkrip peperiksaan yang berkaitan dan rangka kursus di dalam permohonan pemindahan kredit dan pengecualian kursus
- Sekiranya permohonan tidak diisi dengan lengkap, pemindahan kredit tersebut tidak akan diproses.
- Permohonan pemindahan kredit hendaklah dibuat melalui Sistem Maklumat Pelajar (online)

<http://www.smp.upm.edu.my/smp/action/security/loginSmpSetup>

↳ **Menu**

↳ **Myborang**

↳ **Pengecualian Kursus**

↳ **Permohonan Baru**

↳ **Lengkapkan butiran maklumat yang perlu diisi serta muat naik (upload) salinan transkrip peperiksaan dan rangka kursus**

↳ **Hantar**

Permohonan pemindahan kredit perlu diselesaikan selewat-lewatnya pada minggu kedua (2) semester pertama pengajian.

## **2. *Horizontal***

- Pemindahan kredit daripada program yang sama taraf, contoh Bacelor ke Bacelor.
- Jumlah maksimum kredit yang boleh dipindahkan ke program baharu secara lazimnya adalah 50% tertakluk kepada standard program.
- Kredit dipindahkan dengan membawa gred terdahulu ke program baharu bagi tujuan pengiraan PNG dan PNGK.
- Pemindahan kredit hanya dipertimbangkan bagi kursus pengajian yang sama dan lulus dengan mencapai sekurang-kurangnya gred C, atau kursus setara yang lulus dengan mencapai sekurang-kurangnya gred C+ atau gred yang lebih tinggi mengikut keperluan program berkenaan. Di SPE, **gred minimum** untuk pemindahan kredit adalah **C+**.

## **3. Pemindahan Kredit – Mobiliti Pelajar**

- Pelajar yang memohon mobiliti ke luar UPM diminta berbincang dengan KJ/Penyalaras Program Mobiliti berkenaan kursus yang akan diambil di luar universiti untuk memastikan layak bagi pemindahan kredit.
- Gred dan kredit kursus, tertakluk kepada maksimum 30% daripada jumlah kredit bergraduat, yang berjaya dalam pemindahan kredit akan dimasukkan dalam perkiraan PNG dan PNGK pelajar pada semester semasa pelajar menjalani program mobiliti.
- Pemindahan kredit akan dibuat selepas pelajar mendapat keputusan peperiksaan kursus yang diambil semasa menjalani program mobiliti tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Penilaian Kesetaraan Akademik UPM.
- Semua permohonan pemindahan kredit daripada luar UPM hendaklah disertakan dengan kandungan kursus yang lengkap bagi kursus berkenaan dan dimajukan kepada Pejabat TDPA bagi tujuan penilaian kesetaraan.

### **Pengecualian Kursus**

- Pengecualian kursus (kursus dikecualikan tetapi kredit perlu diganti).
- Pelajar boleh memohon pengecualian sesuatu kursus yang disenaraikan dalam struktur pengajian.

#### **Contoh:**

Pelajar lepasan ASPER boleh memohon pengecualian kursus PRT2009: Pertanian dan Kehidupan

**TETAPI** perlu menggantikan kredit kursus itu dengan mengambil mana-mana kursus yang mempunyai kredit yang sama/tidak kurang daripada kredit kursus yang dimohon pengecualian

- Permohonan perlu dibuat melalui SMP dalam tempoh dua (2) minggu pertama semester pengajian bermula.

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi:

**PUAN NOR HANISAH BINTI SHAFIE**

☞ Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)

① 03-9769 7673

✉ [hanisah\\_shafie@upm.edu.my](mailto:hanisah_shafie@upm.edu.my)