

PANDUAN PERMOHONAN PENGECCUALIAN KURSUS

1. Pengeccualian sesuatu kursus pengajian dibenarkan hanya sekali bagi sepanjang program pengajian.
2. Semua permohonan pengeccualian perlu dibuat pada minggu pertama (M1) dan minggu kedua (M2), Semester Pertama Tahun Pertama pengajian. Walaubagaimanapun pelajar disyorkan memohon pada M1 supaya pelajar dapat membuat penambahan kursus pada M2 jika permohonan pengeccualian berjaya.
3. Sila semak kursus yang boleh dibuat pengeccualian di senarai pengeccualian kursus bagi program masing-masing.
4. Permohonan pengeccualian kursus tersebut hendaklah dibuat melalui Sistem Maklumat Pelajar (online) <http://www.smp.upm.edu.my/smp/action/security/loginSmpSetup>.

Klik pada MENU >> MYBORANG >> PENGECCUALIAN KURSUS/PEMINDAHAN KREDIT >>PERMOHONAN BARU

5. Sila lampirkan salinan keputusan/transkrip peperiksaan yang berkaitan di dalam permohonan pengeccualian kursus tersebut dan rangka kursus.
6. Sekiranya permohonan tidak diisi dengan lengkap, pengeccualian kursus tersebut tidak akan diproses.
7. Setelah permohonan tersebut selesai, semak keputusan permohonan tersebut di dalam Sistem SMP.