GARIS PANDUAN

GERAN PENYELIDIKAN
SEKOLAH PERNIAGAAN DAN EKONOMI

(SEBELUM INI DIKENALI SEBAGAI FAKULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN)

TARIKH KEMAS KINI 21 JANUARI 2021

PEJABAT TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN, PENDANAAN, JARINGAN KORPORAT DAN KOMUNITI)
SEKOLAH PERNIAGAAN DAN EKONOMI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

1.0 GERAN PENYELIDIKAN SEKOLAH PERNIAGAAN DAN EKONOMI

Garis panduan ini bertujuan menerangkan tatacara permohonan serta syarat pembiayaan dana penyelidikan peruntukan Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi (GPSPE).

Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi (GPSPE) merupakan Geran Bantuan Khas Sekolah Perniagaan dan Ekonomi (SPE) diberikan kepada pegawai akademik (pensyarah/pegawai penyelidik) yang layak sebagai suatu inisiatif menggalakkan penyelidikan bagi tujuan mencapai Indeks Pencapaian Utama (KPI) yang ditetapkan oleh pihak Universiti. Secara khususnya tujuan utama GPSPE adalah untuk:

i. meningkatkan bilangan penyelidik utama (PI) di SPE;
ii. menggalakkan aktiviti penyelidikan berimpak di kalangan pegawai akademik SPE;
iii. menggalakkan penerbitan berimpak dalam jurnal berwasit mengikut kriteria yang ditetapkan oleh Universiti;
iv. menggalakkan penerbitan dalam bentuk bab atau buku mengikut glosari MyRA dan melalui penerbit yang diiktiraf oleh Universiti;
v. menghasilkan polisi, paten, produk atau teknologi yang boleh memberi impak kepada perkembangan sosio-ekonomi negara.

2.0 KLUSTER PENYELIDIKAN

Skop penyelidikan adalah merangkumi penyelidikan *fundamental* atau gunaan mengikut kluster yang telah ditetapkan oleh Universiti seperti berikut:

i. Pertanian dan Makanan (*Agriculture and Food*)
ii. Sains Gunaan dan Kejuruteraan (*Applied Sciences and Engineering*)
iii. Biosistem dan Bioteknologi (*Biosystems and Biotechnology*)
iv. Perniagaan, Ekonomi dan Governans (*Business, Economics and Governance*)
v. Alam Sekitar dan Tenaga (*Environment and Energy*)
vi. Perhutanan dan Biodiversiti (*Forestry and Biodiversity*)
vii. Kemanusiaan dan Pembangunan Nusa Bangsa (*Humanities and Nation Building*)
viii. Sains dan Pengurusan Halal (*Halal Science and Management*)
ix. Kesihatan dan Kesejahteraan Hidup (*Health and Well-being*)
x. Sains Matematik, Teknologi Maklumat dan Komunikasi (*Mathematical Sciences, Information and Communication Technology*)
xi. Sains dan Teknologi Bahan (*Materials Science and Technology*)

3.0 BIDANG PENYELIDIKAN

Bidang penyelidikan boleh terdiri salah satu daripada berikut;

i. Pentadbiran Perniagaan;
ii. Keusahawanan, Hospitaliti & Pelancongan;
iii. Ekonomi dan Ekonomi Perniagaan;
iv. Perakaunan dan Kewangan.
v. Polisi dan Undang-Undang

4.0 SYARAT AM PERMOHONAN

i. Ketua Penyelidik mestilah pegawai akademik (pensyarah/pegawai penyelidik) Sekolah Perniagaan dan Ekonomi UPM yang berjawatan tetap atau kontrak. Tutor tidak layak memohon sehingga dilantik ke jawatan sebagai pensyarah;

ii. Pegawai akademik yang bercuti belajar dan cuti sabatikal (luar dan dalam negara yang melebihi tempoh 6 bulan) tidak dibenarkan membuat permohonan, tetapi boleh menjadi ahli dalam kumpulan penyelidikan tersebut;

iii. Pemohon tidak mempunyai geran penyelidikan yang masih aktif dalam tahun permohonan (Non PI).

iv. Pegawai akademik bukan warganegara, dimestikan mempunyai penyelidik bersama di kalangan pegawai akademik warganegara Malaysia dan berjawatan tetap.

v. Pemohon yang tempoh perkhidmatan kurang daripada satu (1) tahun dimestikan mempunyai penyelidik bersama di kalangan pegawai akademik warganegara Malaysia dan berjawatan tetap;

vi. Pemohon hanya dibenarkan mengetuai satu (1) projek sahaja dan hanya satu (1) permohonan projek akan diperakukan untuk geran ini;

vii. Projek mesti menyokong Visi, Misi dan Pelan Strategik Universiti serta memberi impak kepada sosio-ekonomi negara;

viii. Setiap projek yang diluluskan hendaklah menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam jurnal berindeks yang diiktiraf Universiti; dan

ix. Tempoh maksima penyelidikan di bawah geran ini adalah selama satu (1) tahun sahaja.

5.0 SILING PERUNTUKAN

Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi adalah satu inisiatif pembiayaan aktiviti penyelidikan pegawai akademik Sekolah Perniagaan dan Ekonomi yang memberi fokus dalam bidang Pentadbiran Perniagaan, Keusahawanan, Hospitaliti & Pelancongan, Ekonomi dan Ekonomi Perniagaan, Perakaunan dan Kewangan dan Polisi dan Undang-Undang. Jumlah peruntukan yang dipohon mestilah tidak melebihi RM10,000.00 dan minima RM5,000.00. Penetapan siling peruntukan ini mestilah dipatuhi melainkan terdapat apa-apa pengecualian dengan kebenaran daripada Dekan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi.

6.0 SKOP PEMBIAYAAN

i. **Vote 21000** (Perjalanan dan Pengangkutan)

a) Termasuk perjalanan dan pengangkutan bagi membentangkan kertas seminar/konferens di dalam negara.

b) Siling perbelanjaan tidak boleh melebihi 25% (perjalanan untuk membentangkan kertas seminar/konferens dalam negara sahaja).

c) Perjalanan untuk membentangkan kertas seminar/konferensi dalam negara hanya dibenarkan kepada projek yang tempoh pelaksanaan telah mencapai 6 bulan dan sekali sahaja sepanjang tempoh projek.

ii. **Vote 26000** (Bekalan bahan penyelidikan)

a) Hanya perbelanjaan yang berkaitan secara langsung dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.

iii. **Vote 29000** (Perkhidmatan)

a) Perkhidmatan ikhtisas termasuk percetakan, insurans, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan professional, konsultansi, penggunaan komputer, analisis sampel, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

b) Perkhidmatan "proofreading" adalah dibenarkan dan tuntutan pembayaran boleh dibuat dengan mengemukakan resit/inbois selepas makalah berkenaan diterima untuk diterbitkan.

c) Perkhidmatan khas / Belanja pakai-habis:-

Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek untuk mempelajari teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Tempoh yang dibenarkan adalah di antara tiga (3) minggu hingga tiga (3) bulan. Jumlah perbelanjaan menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek ini mestilah tidak melebihi 15% dari peruntukan geran.

d) Bayaran perkhidmatan enumurator adalah mengikut Garis Panduan Pengambilan Enumerator, UPM yang sedang berkuatkuasa.

e) Pembiayaan kos penerbitan artikel jurnal adalah dibenarkan bagi jurnal berindeks Scopus dan JCR dan mengikut ketetapan dan kebenaran pembiayaan penerbitan semasa yang dikuatkuasakan oleh Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi), UPM.

7.0 TATACARA PERMOHONAN GERAN

i. Permohonan dibuka sepanjang tahun tertakluk kepada kedudukan kewangan dan peruntukan sedia ada.

ii. Penyelidik hanya boleh mengemukakan satu (1) permohonan sahaja pada sesuatu masa.

iii. Pemohon perlu mengisi Borang Permohonan Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi yang boleh diperolehi daripada Pejabat Timbalan Dekan Penyelidikan, Pendanaan, Jaringan Korporat dan Komuniti, Sekolah Perniagaan dan Ekonomi.

iv. Dua (2) salinan dokumen permohonan diperlukan bagi setiap permohonan dan perlu dihantar ke Pejabat Timbalan Dekan Penyelidikan, Pendanaan, Jaringan Korporat dan Komuniti, Sekolah Perniagaan dan Ekonomi.

v. Pemohon (ketua projek) dan ahli-ahli projek hendaklah mengemukakan C.V. mengikut format yang ditetapkan oleh pihak Universiti. Maklumat mengenai penyelidikan dan hasil penerbitan hendaklah dinyatakan bagi tempoh tiga (3) tahun ke belakang sahaja.

8.0 PENILAIAN PERMOHONAN

8.1 Kriteria penilaian

i. Keutamaan diberikan kepada projek berimpak yang menyokong Visi, Misi dan Pelan Strategik Universiti.

ii. Keutamaan juga diberi kepada;
   a) Cadangan penyelidikan yang kompetitif; atau
   b) Projek penyelidikan / prototaip yang merupakan *niche* UPM serta projek-projek strategik negara *(national interest*) yang mampu membangun sesuatu industri bagi kepentingan negara; atau
   c) Penyelidikan / prototaip yang merangkumi isu-isu dan memberi impak kemanusiaan dan kemasyarakatan / sains sosial bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan sejagat; atau
   d) Penyelidikan yang akan dapat menambahbaik sesuatu polisi dan metodologi penyelesaian yang sedia ada.

iii. Pensyarah berstatus Non PI.

iv. Mempunyai sekuranya-kurangnya dua (2) penerbitan sama ada Jurnal Berindeks (CIJ) atau Jurnal Tidak Berindeks (Non CIJ) atau Buku atau Bab Dalam Buku dalam tempoh tiga (3) tahun terkini.

v. Keutamaan diberikan kepada pensyarah yang sedang menyelia sekurang-kurangnya satu pelajar siswazah secara penyelidikan.

vi. Keutamaan diberikan kepada pemohon yang menunjukkan bukti telah membuat permohonan untuk mendapatkan dana penyelidikan daripada mana-mana pihak sebelum ini tetapi tidak berjaya.

8.2 Proses penilaian

i. Permohonan Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian Permohonan Geran Penyelidikan SPE yang akan ditetapkan oleh Timbalan Dekan Penyelidikan, Pendanaan, Jaringan Korporat dan Komuniti, Sekolah Perniagaan dan Ekonomi.

ii. Tatacara proses pelaksanaan penilaian adalah seperti di **Lampiran 1.**

9.0 HASIL PENYELIDIKAN

i. Penerbitan

a) Semua penyelidik diwajibkan untuk menerbitkan hasil penyelidikan dalam jurnal berindeks yang diiktiraf oleh Universiti.

b) Semua penyelidik perlu membuat perakuan pembiayaan Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi dalam penerbitan masing-masing.

ii. Harta intelek

a) Hak pemilikan Harta Intelek adalah Hakmilik UPM. Penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelek sama ada di peringkat tempatan atau antarabangsa. *Sila rujuk Garis Panduan Harta Intelek UPM*.

iii. Hasil pengkomersilan

a) Hasil pengkomersilan akan diagihkan mengikut polisi pengkomersilan semasa di UPM. *Sila rujuk Garis Panduan Harta Intelek UPM.*

10.0 TADBIR URUS PROJEK PENYELIDIKAN

i. Pengagihan Peruntukan

a) Peruntukan boleh ditarik balik sekiranya perbelanjaan tidak mencapai 50% daripada peruntukan yang diagihkan dalam tempoh 6 bulan pertama projek dijalankan.

b) Permohonan pelanjutan geran adalah dibenarkan dan tempoh maksima yang dibenarkan ialah selama enam (6) bulan sahaja dan tertakluk kepada pengesahan daripada Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pendanaan, Jaringan Korporat dan Komuniti) dan diluluskan oleh Dekan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi.

c) Selepas tamat tempoh enam (6) bulan, pelanjutan kali kedua selama tiga (3) bulan perlu mendapat kelulusan dari Jawatankuasa Pengurusan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi.

d) Sebarang perolehan atau permohonan pembelian baharu tidak dibenarkan selepas tarikh

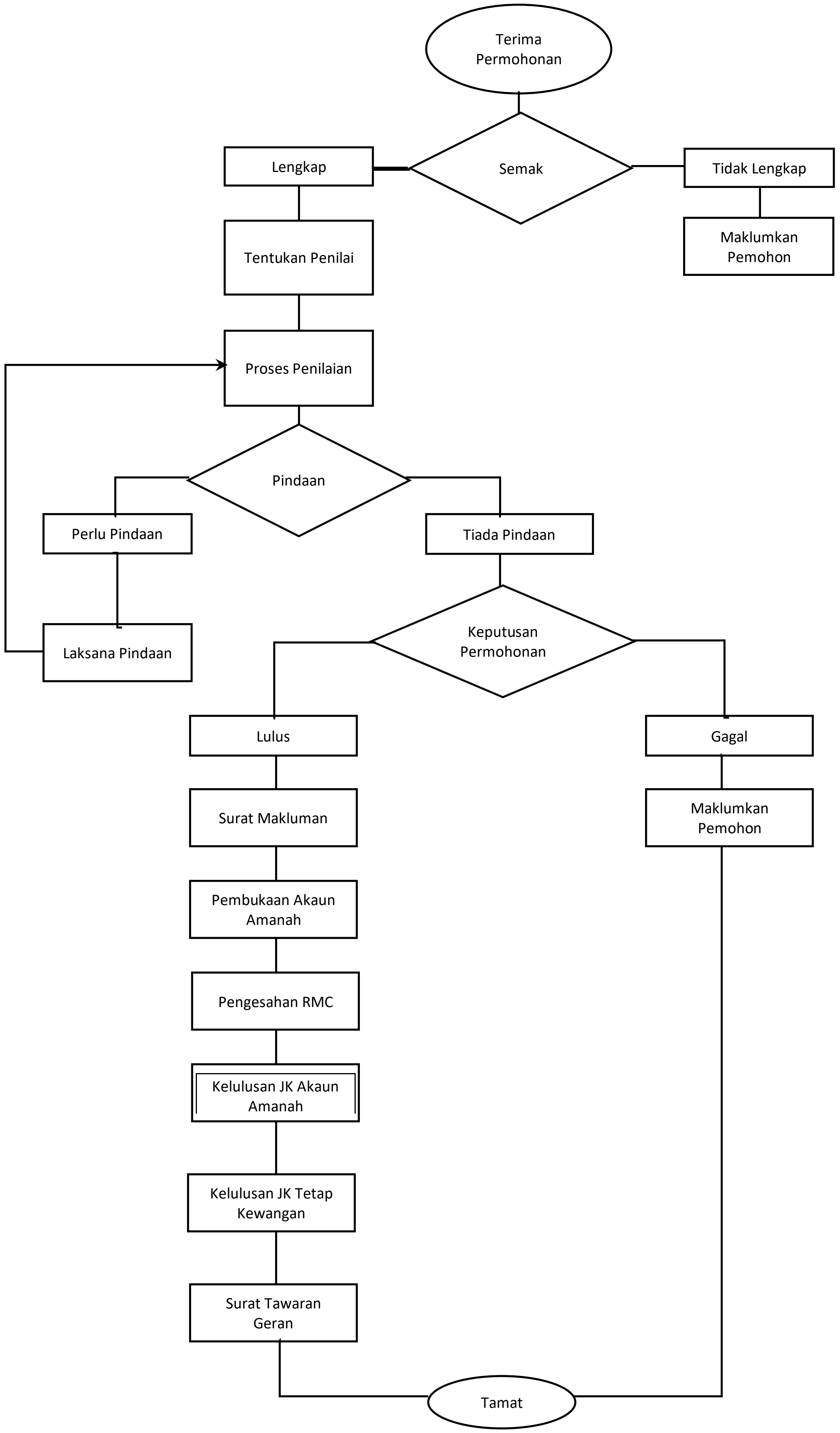
tamat projek. Hanya tuntutan bayaran sahaja dibenarkan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek. Laporan Akhir berserta Laporan Output wajib dihantar ke Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan, Pendanaan, Jaringan Korporat dan Komuniti) sebelum dihantar ke Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) selewat-lewatnya tiga (3) bulan dari tarikh tamat projek.

ii. Implementasi & Pemantauan Projek

a) Projek yang diluluskan hendaklah dilaksana mengikut kelulusan yang telah diberikan berpandukan tadbir urus sepertimana yang telah ditetapkan dalam Prosedur Pengurusan dan Pelaksanaan Penyelidikan yang boleh dimuaturun daripada laman web Sistem Pengurusan Kualiti UPM http://reg.upm.edu.my/spk_upm/.

iii. Peraturan dan ketetapan tadbir urus Geran Putra yang berkuatkuasa atau Prosedur Pengurusan dan Pelaksanaan Penyelidikan UPM akan terpakai sekiranya ia tidak dinyatakan dengan jelas dalam panduan ini.

Lampiran 1: Tatacara Pelaksanaan Penilaian Geran Penyelidikan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi (GPSPE)



1.0 Terima permohonan daripada pensyarah

2.0 Semak permohonan
2.1 Lengkap
2.2 Tidak Lengkap

2.1.1 Kenal pasti dan lantik seorang penilai dalam tempoh 1 minggu
2.1.2 Laksanakan proses penilaian dalam tempoh 2 minggu

2.2.1 Permohonan tidak lengkap perlu ulang semula proses 1.0.

2.3 Maklumkan hasil proses penilaian
2.3.1 Sekiranya perlu pindaan, maklumkan pemohon untuk laksanakan pindaan dan ulang proses 2.1.2.

2.3.2 Sekiranya tiada pindaan maklumkan keputusan permohonan. Dapatkan pengesahan Timbalan Dekan dan kelulusan Dekan.

2.4 Maklumkan keputusan permohonan kepada pemohon

2.4.1 Sekiranya lulus

a) Keluarkan surat makluman kepada pemohon.
b) Lengkapkan borang permohonan Pembukaan Akaun Amanah.
c) Dapatkan kelulusan JK Akaun Amanah dalam tempoh 4 minggu.
d) Dapatkan kelulusan JKTK
e) Keluarkan surat tawaran geran kepada pemohon.

2.4.2 Sekiranya gagal maklumkan kepada pemohon.